

国際交流基金アジアセンター
“日本語パートナーズ”派遣事業
募集要項

マレーシア 6 期
ブルネイ 5 期

応募締切
2019 年 6 月 5 日(水)必着



国際交流基金アジアセンター
“日本語パートナーズ”派遣事業 募集要項

目 次

1.	趣旨	1
2.	活動内容	1
3.	“日本語パートナーズ”の義務と派遣条件	1
4.	求める人材・適性	2
5.	募集人数・派遣期間・派遣先機関(予定)	2
6.	応募から赴任までのスケジュール	3
7.	応募	4
8.	選考	7
9.	内定から赴任まで	8
10.	派遣の待遇等	9
11.	派遣先国・地域での安全確保および支援体制について	10
12.	事業情報の公開	11
13.	個人情報に関して	11
14.	その他	11

お問い合わせ

国際交流基金アジアセンター 日本語事業第2チーム

TEL : 03-5369-6136

Email : nihongopartners@jpf.go.jp

〒160-0004 東京都新宿区四谷 4-16-3

受付時間: 9:30~18:00 (土・日・祝日を除く)

“日本語パートナーズ”
ウェブサイト



<https://jfac.jp/partners>

1. 趣旨

2013年12月に東京で開催された日・ASEAN特別首脳会議において、日本政府はASEANを中心とするアジアとの文化交流を進めるための新しいアジア文化交流政策「文化のWA（和・環・輪）プロジェクト～知り合うアジア～」を表明しました。このプロジェクトを担うため、国際交流基金は2014年4月にアジアセンターを設け、芸術・文化の双方向交流と日本語学習支援を二本柱として事業を展開しています。

“日本語パートナーズ”派遣事業は、日本語教育支援の中核事業として幅広い世代の人材をアジアの中等・高等教育機関等に派遣し、現地日本語教師と日本語学習者のパートナーとして、授業のアシスタントや会話の相手役といった活動をするとともに、教室内外での日本語・日本文化紹介活動等を行い、アジアの日本語教育を支援します。同時に、“日本語パートナーズ”自身も現地の言語や文化についての学びを深め、アジアと日本の架け橋となることを目標とします。

2. 活動内容

現地との協議を通じて決定しますが、予定されている主な活動は以下の通りです。

- (1) 現地日本語教師が行う授業への協力
- (2) 授業の教材作成等への協力
- (3) 授業や課外活動における生徒との交流（日本語での会話、文化活動への協力等）
- (4) 派遣先の国際交流基金海外拠点等が実施する日本語教育事業への協力
- (5) その他、現地の要望に応じて、地域における日本語学習支援、日本文化紹介を通じた交流活動等

3. “日本語パートナーズ”の義務と派遣条件

“日本語パートナーズ”は、以下の義務と派遣条件を守らねばなりません。

- (1) 国際交流基金の定める派遣前研修に全日程参加し、修了すること
- (2) 派遣先国、地域の法令を守ること
- (3) 派遣先機関の規則を守ること
- (4) 派遣期間中は本事業の趣旨に専念し、滞在を他の目的（宗教的あるいは政治的目的等）に利用しないこと
- (5) 派遣期間中は国際交流基金の許可なくして任地を離れないこと
- (6) 派遣期間が終わり次第直ちに帰国し、派遣期間終了後2ヶ月以内に行われる帰国報告会に参加すること
- (7) 期日までに活動報告書を提出すること

4. 求める人材・適性

“日本語パートナーズ”は、現地日本語教師や学習者のパートナーとして活動します。派遣先の方々と一緒に協力しながら活動を行うことが求められるとともに、“日本語パートナーズ”として公的な活動を行うために派遣されていることを十分にわきまえ、自覚と責任をもって行動できることが非常に大切です。

また、言葉はもちろん、宗教や習慣等も異なる生活環境では、お互いの考え方の相違や困難に直面することもあります。現地の生活や行動様式、文化を学ぼうとする好奇心に加え、謙虚な姿勢かつ前向きに問題解決に取り組める人物が望ましいです。

- (1) アジアの人たちとの交流・コミュニケーションに対する熱意をもっている
- (2) 現地教師のサポート役として活動ができる
- (3) 厳しい環境の中でも生活できるバイタリティ・柔軟性・チャレンジ精神がある
- (4) 自助努力の精神、自覚と責任を持ち行動できる
- (5) アジアの社会、文化を学ぼうとする好奇心と謙虚さがある

5. 募集人数・派遣期間・派遣先機関(予定)

	募集人数	派遣期間	派遣先機関
(1) マレーシア 6 期	25 名	2020 年 2 月上旬～ 2020 年 10 月下旬	中等教育機関
(2) ブルネイ 5 期	1 名	2020 年 2 月下旬～ 2020 年 12 月上旬	教育省技術教育 インスティテュート 生涯学習・訓練課

※上記(1)(2)は併願することができます。詳細は所定の応募用紙をご覧ください。

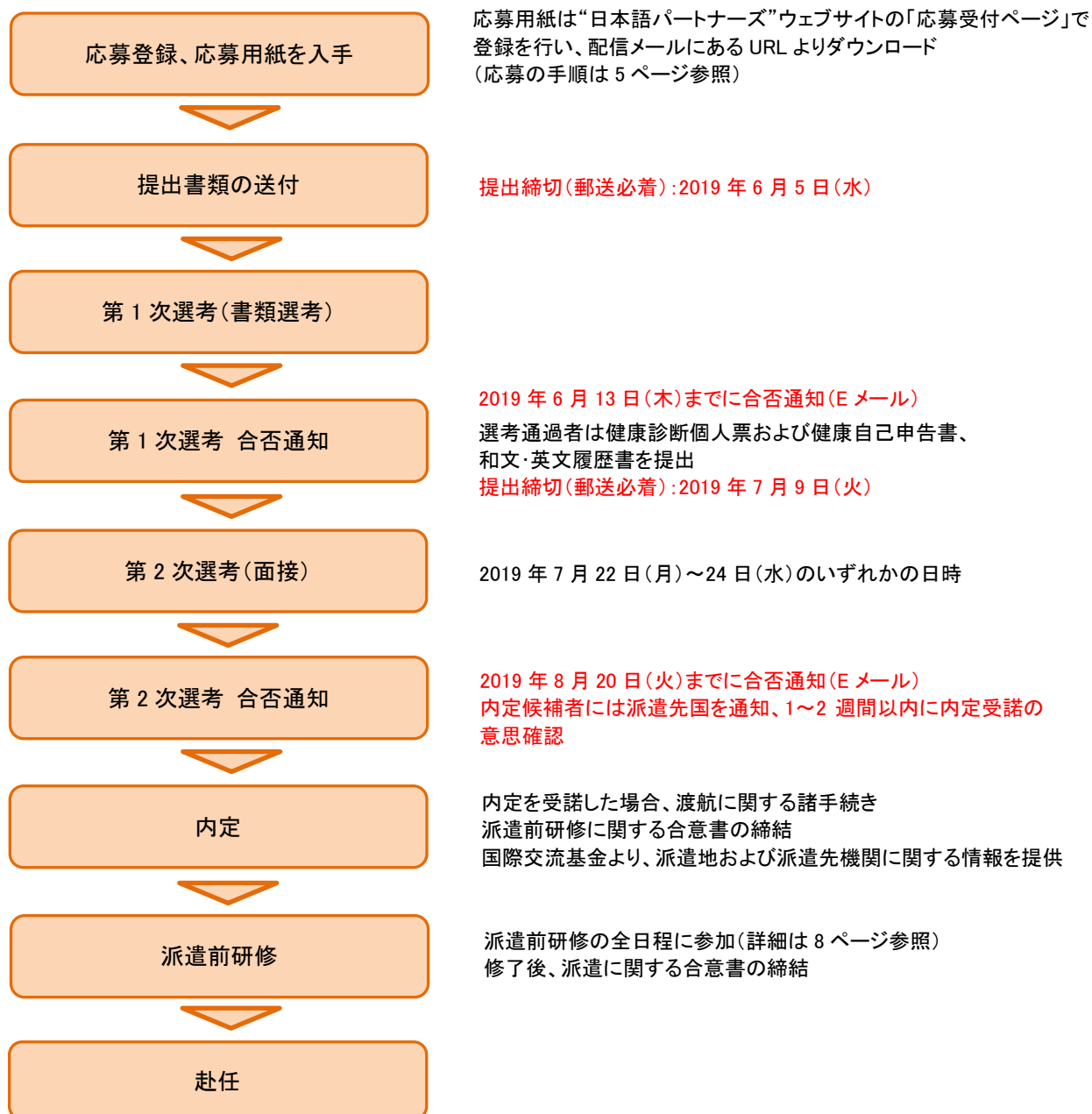
※派遣実績は、“日本語パートナーズ”ウェブサイト

(<https://jfac.jp/partners/overview/achievements/>)をご覧ください。

※派遣先の都合により派遣時期・人数が若干変動する可能性があります。

※派遣期間の短縮・延長、および緊急時を除いて日本への一時帰国はできません。

6. 応募から赴任までのスケジュール



7. 応募

(1) 応募要件

【以下ア～クのすべてを満たしている必要があります。】

- ア. 本事業の趣旨および派遣制度を理解し、日本とアジアとの架け橋となる志をもっていること
- イ. 現地の一般的な水準の生活環境(住居、暮らしぶりなど)に対応できること
- ウ. 満 20 歳(応募締切日時点)から満 69 歳(2020 年 2 月 29 日時点)であること(生年月日が 1950 年 3 月 1 日から 1999 年 6 月 5 日までに該当すること)
- エ. 日本国籍を有し、日本語母語話者であること
- オ. 日常英会話ができること(英語で最低限の意思疎通が図れる程度)
- カ. 国際交流基金が指定する派遣前研修全日程(合宿形式)に参加できること
- キ. SNS、ウェブサイト等を活用し、本事業の広報や活動に関する情報発信に協力できること
- ク. 基本的なパソコン操作ができること(Eメールの送受信、簡単な文書や資料の作成など)

【ブルネイ 5 期に応募する方】

ブルネイの社会的・文化的状況、慣習、および配属先の都合等を考慮し、男性に限定して募集します。

【以下に該当する方は、応募前に E メール(目次ページ参照)でご連絡ください。】

- ◆ 重国籍の方、国籍留保の届出をしている方
- ◆ 2019 年 8 月以降も有効な本邦以外の滞在資格、査証(ビザ)等をお持ちの方
- ◆ 公用旅券の発給を受けている方、今後受ける予定の方
- ◆ 現在派遣中の“日本語パートナーズ”
- ◆ 障害や LGBT 等の理由により、応募・選考・派遣前研修および本事業の活動や赴任地での生活に何らかの配慮が必要と思われる方

(2) 応募の手順

1. 「応募受付ページ」に必要事項を入力し登録する

“日本語パートナーズ”ウェブサイト「募集情報」(<https://jfac.jp/partners/apply>)より、「応募受付ページ」にアクセスしてください。

2. 「応募登録完了」メールを受け取る

応募用紙のダウンロードリンクと登録番号が記載された「応募登録完了」メールが届きます。
メール本文にある URL をクリックし、応募用紙をダウンロードしてください。

(Word 版または PDF 版) **※この時点でまだ「応募」は完了していません。**

3. 応募用紙に必要事項を記入する

「応募登録完了」メール本文に記載されている登録番号(4桁)を必ず記入してください。

4. 提出書類を送付する

応募用紙一式と、その他の提出書類をそろえ、(5)の宛先へ送付してください。

(3) 提出書類

応募時点の属性によって、提出書類が異なります。**※いずれも原本を提出。コピー不可。**

ア.学生(大学・大学院等に在籍している方) **※日本語教師養成講座等は含みません。**

- ・応募用紙一式
- ・在学証明書 1 通
- ・推薦状 1 通

イ.社会人

- ・応募用紙一式
- ・最終学歴の卒業証明書または修了証明書 1 通
- ・在職証明書 1 通
- ・推薦状 1 通

※在職証明書を提出できない場合は、推薦状を 2 通提出。(異なる推薦者からそれぞれ 1 通)

【各種証明書について】

- ア. 発行年月日の指定はありません。
- イ. 最終学歴には日本語教師養成講座等の各種学校・講座は含みません。
- ウ. 英語以外の外国語で記載されている場合は、必ず和文の翻訳を添付してください。
- エ. 在職証明書は書式自由です。ただし、会社等の名称、応募者の氏名、在職中と分かる内容が記載され、社印が押されているものを提出してください。

- オ. 最終学歴の卒業証明書または修了証明書の氏名が現在のものと異なる場合は、その旨を書面でお知らせください(応募書類に同封、戸籍抄本等は提出不要)。

【推薦状について】

書式や分量は自由ですが、A4 用紙 1 枚程度を目安としてください。

ア. 記載内容

- ・宛先(国際交流基金アジアセンター)
- ・推薦状作成日
- ・推薦理由
- ・推薦状作成者に関する情報

(氏名、応募者との関係、連絡先住所・電話番号・メールアドレス等、印または署名)

イ. 推薦状作成の依頼

以下は作成依頼をする人の一例です。必ずしも以下の例どおりでなくても問題ありません。応募者の人柄、学業や仕事等の実績をよく知る方に作成を依頼してください。ただし、親族は除きます。

- ・学生の場合:ゼミの指導教官など
- ・社会人の場合:これまでの勤務先や所属機関の関係者など

※上記のほか、日本語教師養成講座を受講している場合は講座の担当講師、地域のボランティア活動やサークル活動に参加している場合は各団体の代表者など。

ウ. 記載内容について、推薦状作成者に照会する場合があります。

- エ. 和文以外で推薦状を提出する場合は英文のみ認めます。ただし、必ず和文の翻訳を添付してください。

(4) 応募期間

2019年4月23日(火)～2019年6月5日(水)

※6月5日(水) 郵送必着(持ち込み不可)

(5) 提出先

国際交流基金アジアセンター 日本語事業第2チーム

〒160-0004 東京都新宿区四谷 4-16-3

※封筒に「日本語パートナーズ」応募書類在中」と朱書きしてください。

(6) 応募時の留意事項

- ア. 複数回応募は可能です。ただし、応募の都度、当該募集要項に記載の提出書類を用意のうえ応募してください。

- イ. 提出書類一式は返却しませんので、必ず応募者本人の控えとしてコピーを手元に残しておいてください。
- ウ. 応募用紙一式は手書き・パソコン入力作成のいずれも問いません。
- エ. 提出書類作成、送付にかかる費用は応募者の負担とします。
- オ. “日本語パートナーズ” 経験者が、帰国後に再応募することは可能です。ただし、できるだけ多くの方に派遣機会を提供するため、一度も派遣されていない応募者を優先的に派遣します。

8. 選考

1. 第1次選考(書類選考)

【第1次選考および合否通知】

提出書類に基づいて選考を行います。

合否通知(Eメール) : 2019年6月13日(木)までに

【第1次選考通過者提出書類】

第1次選考結果通知時に、以下の指定様式(1)、(2)をあわせてお送りします。

提出期限 : 2019年7月9日(火) 郵送必着(持込不可)

(1) 健康診断個人票および健康自己申告書

指定様式にしたがい、各自医療機関で受診してください。

検査項目は「海外派遣労働者の健康診断(労働安全衛生規則第45条の2)」の項目を準用しています。

(2) 和文・英文履歴書

受入側政府および派遣先機関が応募者の能力や適性等を確認するためのものです。

あわせてお送りする記入例(和文・英文とも)をもとに作成してください。

2. 第2次選考(面接選考)

以下の期間で国際交流基金が指定するいずれかの日時に第2次選考を行います。

選考においては、提出された健康診断個人票の結果および健康自己申告書の内容も考慮されます。

日時 : 2019年7月22日(月)~24日(水) 10:00~18:00までの間 (1時間程度)

場所 : 国際交流基金(東京都新宿区)

合否通知(Eメール) : 2019年8月20日(火)までに

3. その他

健康診断費用、および面接時の交通費は応募者の負担とします。
 合否に関わらず、全ての応募者に結果を通知します。
 採否理由、選考過程等についての問い合わせには一切応じられません。

9. 内定から赴任まで

(1) 内定通知・渡航手続き等

- ア. 第2次選考終了後、内定候補者に対して内定および派遣先国を通知します。その際、「意思確認書」を送付し、内定の受諾または辞退の意思を確認します。
- イ. 内定を受諾した場合は、「内定者」となり、様々な渡航手続きを開始します。渡航手続きでは、個人事項証明書(戸籍抄本)や各種書類、証明写真等の提出や派遣にかかる文書のやり取りを行います。
- ウ. 渡航手続き期間中に国外にいる場合であっても、国際交流基金からの書類送付先は国内に限ります。また、提出締切の延長等は認めません。
- エ. 内定者には、派遣前研修開始までに派遣地や派遣先機関に関する情報を提供します。いずれも国際交流基金および基金海外拠点等が決定し、内定者が選ぶことはできません。
- オ. 派遣先機関によっては、以下の能力・経験等を考慮して配置する場合があります。
 - ・現地語ができる方
 - ・仕事による駐在経験、もしくは留学による滞在経験がある方
 - ・日本語教育の知識や経験がある方

(2) 派遣前研修

派遣前研修は、現地の生活・活動に必要な現地語の習得、任地事情、および現地日本語教師への協力方法などの知識を身につけるためのものです。合宿形式で行い、すべての研修プログラムを修了しなければなりません。

	現地語研修	日程
マレーシア 6 期	マレー語	2019 年 11 月 10 日(日)～12 月 7 日(土)
ブルネイ 5 期	英語	

※国際交流基金関西国際センター(大阪府泉南郡)での実施を予定しています。

※国際交流基金は、研修所までの往復旅費(日本国内の移動のみ)を支給し、宿泊施設、食事を提供します(もしくは食費の一部補助額を支給)。当該経費以外の費用については自己負担となります。

(3) 内定から赴任までの留意事項

以下に該当する場合には、内定取消または派遣中止とする場合があります。

- ア. 内定から本邦出発日までの間に、病気、怪我および体調不良等により派遣先での業務が困難と国際交流基金が判断した場合
- イ. 派遣前のやり取りや派遣前研修を通じて、派遣先での滞在や活動に対する適性が不十分であると国際交流基金が判断した場合
- ウ. 応募用紙等、提出書類記載内容に虚偽があった場合

10. 派遣の待遇等

国際交流基金の規程に基づき滞在費、往復航空券(ディスカウントエコノミー)、旅費等の支給と住居の提供を行います。

(1) 赴任形態

単身赴任

(2) 滞在費

マレーシア:月額 110,000 円程度

ブルネイ:月額 130,000 円程度

※いずれも所得税引後の金額です。

※派遣地の物価、生活水準、為替相場等の状況に応じて国際交流基金が定めた額です。

※国際交流基金の規程が改定された場合、滞在費の額が増減することがあります。

※滞在費は源泉徴収の対象になります。

(3) 住居提供

国際交流基金が住居を提供

※“日本語パートナーズ”が手配したり、選択したりすることはできません。

※住居賃料は国際交流基金が負担します。

※光熱費、通信費等は“日本語パートナーズ”が滞在費から支弁することになります。

(4) 往復航空券

日本と任地の往復航空券(ディスカウントエコノミークラス)を支給

(5) 赴任の際の日本国内交通費

居住地の最寄りの駅から国際空港までの交通費(順路直行)を支給

(6) 赴任の際の支度料等

支度料(赴任時のみ)、移転料等を支給

(7) 業務に必要な教具等

国際交流基金が業務上必要と認める教材、機材は現物支給、もしくは貸与

(8) 外国語研修手当

派遣期間中の外国語研修手当として月額 15,000 円相当の現地通貨に滞在月数をかけた額を上限として実費を支給

(9) 海外旅行保険

国際交流基金が以下の補償内容の海外旅行保険への加入を手配

傷害死亡保険金	最高 5,000 万円
傷害後遺障害保険金	最高 5,000 万円
治療・救援費用保険金	最高 5,000 万円
疾病死亡保険金	最高 3,000 万円

※既往症(出発前にかかったことのある病気・けが)、慢性疾患、むちうち、腰痛、歯科治療、妊娠、出産、早産または流産に起因した疾病等にはこの保険は適用されません。
派遣期間中に、保険適用外の疾病、傷害で治療が必要となった場合、医療費は被保険者の自己負担となります。

※国際交流基金は保険会社から実際に支払われる補償額を超える措置はできません。

(10) 赴任前の予防接種費用

赴任前に接種したワクチンの接種費用を一部補助

11. 派遣先国・地域での安全確保および支援体制について

海外で生活するにあたっては、災害や治安悪化等の緊急事態に対する準備と「自分の身は自分で守る」という心構えが必要ですが、派遣中は国際交流基金本部、海外拠点のスタッフ、日本大使館・領事館等が連携を取り、各地に派遣されている“日本語パートナーズ”が現地での活動を安全かつ円滑に進められるように支援します。

なお、応募の際にはあらかじめ外務省海外安全ホームページにおいて現地の安全情報を入手・確認してください。

※外務省海外安全ホームページ: <https://www.anzen.mofa.go.jp/index.html>



12. 事業情報の公開

「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成 13 年法律第 140 号）に基づく開示請求が国際交流基金に対してなされた場合には、同法に定める不開示情報を除き、提出のあった申請書類等は開示されます。

13. 個人情報に関して

- (1) 国際交流基金は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 59 号）ほか、各国・地域等の個人情報保護にかかわる法律を遵守し、個人情報を取り扱う際には、適正な収集・利用・管理を行います。国際交流基金の個人情報保護への取り組みについては、国際交流基金ウェブサイト「個人情報保護への取り組み」（<https://www.jpff.go.jp/j/privacy/>）をご覧ください。
- (2) 派遣事業実施のため、“日本語パートナーズ”の氏名、性別、生年月日、自宅住所、略歴、所属機関、派遣前研修期間等に関する情報を、派遣先機関、派遣先の日本大使館、関連各公館および日本国外務省等関係機関に提供します。
- (3) 採否審査のため、提出書類を外部有識者等に提供することがあります。
- (4) 提出書類に記入のある連絡先に、他の国際交流基金事業についてご案内をお送りすることがあります。
- (5) “日本語パートナーズ”の氏名、性別、所属機関、派遣期間等に関する情報により統計資料を作成し国際交流基金年報、事業実績、ウェブサイト等に掲載するために利用します。
- (6) 本事業広報および事業報告のために、“日本語パートナーズ”の写真、動画等をウェブサイトや SNS 等の媒体に掲載することがあります。
- (7) 上記以外の理由で応募時の提出書類にある個人情報を使用することはありません。

14. その他

国際交流基金と“日本語パートナーズ”は、派遣に先立ち合意書を締結し、それに基づき国際交流基金は“日本語パートナーズ”に業務を委嘱します。国際交流基金と“日本語パートナーズ”は雇用関係にありません。また、国際交流基金は、“日本語パートナーズ”の帰国後の就職の斡旋や生活保障の責任は負いません。

アジアの絆を強くする。

ASIAcenter
JAPAN FOUNDATION 